

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МАОУ «СОШ №1» г Чебоксары  
(наименование общеобразовательной организации)  
  
/Николаева Т.Л./  
расшифровка подписи  
Приказ № О-409 от 31.08.2023г.

## **План работы «Школы молодого специалиста» на 2023/2024 гг**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Задачи:** 1) Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний. 2) Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

3) Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

4) Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

### **Прогнозируемый результат:**

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- Становление молодого учителя как учителя – профессионала.
- Повышение методической интеллектуальной культуры учителя.
- Владение системой контроля и оценки знаний учащихся.

- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

### **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

### **Основные виды деятельности:**

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами открытых уроков и «Мастер-классов».
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодых специалистов.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

## **Планирование работы**

### **Педагоги со стажем работы до 1 года**

#### **Этап – теоретический (адаптационный)**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

#### **Задачи:**

- 1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- 2) сформировать навыки самоорганизации и активности;
- 3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного

поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМС», тренинг, заседания круглого стола.

**Педагоги со стажем работы до 2 лет**

**Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

**Задачи:**

- 1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- 2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность;
- 3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

**Педагоги со стажем работы до 3 лет**

**Этап – апробационный (контрольно-оценочный)**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

**Задачи:**

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;

- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности.

**Формы работы:**

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах.

№ п\п	Тема занятий	Срок	Ответственный
<b>Первый год обучения.</b>			
<b>Тема «Знания и умения учителя — залог творчества и успеха учащихся»</b>			
1.	1. Презентация плана работы Школы молодого специалиста на 3 года. 2. Знакомство с локальными актами школы. 3. Микроисследование «Изучение затруднений в работе учителя «Школы молодого специалиста»	сентябрь	Руководитель ШМС Скворцова Т.В. Заместитель директора Гущина О.А. Психолог Степанова В.Н.
2.	Занятие ШМС. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Использование ЦОР на уроках.	октябрь	Зам. директора Олейникова В.В. Зам. директора. Козлова Е.В.
3.	Занятие ШМС. «Использование инновационных технологий как средство активизации учебной деятельности школьников» (сингапурские технологии)	декабрь	Петрова О.Н.- учитель начальных классов Руководитель ШМО нач. классов Жаркова Н.Л.
4.	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь- февраль	Заместители директора: Гущина О.А. Окунева Е.П. Скворцова Т.В, Олейникова В.В,

			Шумилова Н.В. наставники
5.	Занятие ШМС. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	март	Скворцова Т.В. зам. директора Наставники
	1. Создание для учащихся ситуации выбора на уроке. 2. Игра – тренинг «Камертон» (каждый учитель показывает свои варианты начала урока)	апрель	Скворцова Т.В. зам. директора Психологи: Степанова В.Н., Канькова А.А. Молодые специалисты
6	1. Неделя успехов. По отдельному плану. 2. Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития». 3. Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития» 4. Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	май	Скворцова Т.В. зам. директора Молодые специалисты наставники
<b>Второй год обучения.</b> Тема «Самостоятельный творческий поиск»			
1	1. Формирование профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	сентябрь	Скворцова Т.В. зам. директора Молодые специалисты наставники
2	1. Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности учителя.	октябрь	Скворцова Т.В. зам. директора Молодые специалисты наставники
3.	1. Основы теории развивающего обучения.	ноябрь	Петрова С.Н. учитель начальных классов
4	1. Проектирование индивидуального образовательного маршрута учащихся с ОВЗ	Декабрь - январь	Психологи, Ванина Г.В.- учитель начальных классов,
5	1. Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования	март	Скворцова Т.В. зам. директора Молодые специалисты наставники

6	1. Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми учителями». 2. Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» в рамках «Недели успехов»	апрель	Скворцова Т.В. зам. директора Молодые специалисты наставники
<b>Третий год обучения.</b> Тема «Выбор индивидуальной линии»			
1	1. Культура педагогического общения. 2. Микроисследование «Выявление тенденций к стилям педагогического общения»	октябрь	Скворцова Т.В. зам. директора психологи
2	1. Обучение детей приёмам самоконтроля учебной деятельности в условиях реализации ФГОС.	ноябрь	Скворцова Т.В. зам. директора наставники
3.	1. Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры). 2. Внеклассная работа по предмету	декабрь	Скворцова Т.В. зам. директора наставники
4	1. Обучение детей приёмам самоконтроля учебной деятельности в условиях реализации ФГОС.	январь	Скворцова Т.В. зам. директора наставники
5	1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании. 2. Имидж современного учителя	март	Скворцова Т.В. зам. директора наставники
6	Творческий отчет молодых учителей – «Неделя успеха»	апрель	Скворцова Т.В. зам. директора наставники
№ п\п	Тема занятий	Срок	Ответственный



«Утверждаю»

Директор МАОУ «СОШ№1» г. Чебоксары

Николаева Т.Л.

«31»августа 2023\_г

## **План работы по наставничеству на 2023-2024 учебный год**

**1.1 Педагогическое наставничество** - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

**Педагогическое наставничество** предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

**Наставник** - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

**Молодой специалист** - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, колледжа проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

### **2. Цели и задачи наставничества**

Целью педагогического наставничества является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в ОУ
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива ОУ и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

### **3. Организационные основы наставничества.**

- Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора школы
- Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора ПО УВР Скворцова Т.В. и руководители ШМО, в которых организуется наставничество.
- Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

### **4. Обязанности наставника:**

**Наставник обязан:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
  - оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
  - проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
  - подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **5. Права наставника:**

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

### **6. Обязанности молодого специалиста.**

. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

### **7. Права молодого специалиста.**

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

### **8. Документы, регламентирующие наставничество.**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- приказ директора об организации наставничества;
- планы работы;
- план работы наставника с молодым специалистом



**План работы наставника с молодым специалистом МАОУ «СОШ№1» г Чебоксары**

<b>Содержание обучения</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Методы обучения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Контроль за исполнением</b>
Изучение документов по ФГОС НОО. Познакомить с учебным планом школы, программой, календарно-тематическим планированием, с документами строгой отчётности. Системно-деятельностный метод обучения. Организация работы с классным коллективом.	Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести документацию, оформлять личные дела учащихся, классные журналы.	Консультация, знакомство с инструкциями.	<b>Август-сентябрь</b>	Оформление календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы. Взаимопосещение уроков.
<b>Практическое занятие</b> Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические)	Знать требования к работе со школьной документацией.	Консультация, знакомство с Положениями	<b>Август - сентябрь</b>	Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов
Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников	Выявление трудностей в обучении детей, построение системы работы с детьми	Консультации психолога	<b>Сентябрь-ноябрь</b>	Подготовка к психолого-педагогическому консилиуму по адаптации обучающихся первых классов к обучению в начальной школе
<b>Практическое занятие.</b> Методика планирования урока.	Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника	Консультация, посещение и анализ уроков у учителей наставников; практикум,	<b>Сентябрь-ноябрь</b>	Составление поурочных планов, технологических карт уроков. Взаимопосещение уроков

Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование)	Составление плана работы над теми или иными профессиональными трудностями	Беседы, анкетирование, опросы с привлечением психолога	<b>Октябрь-ноябрь</b>	Посещение уроков, контроль за исполнением рекомендаций
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Особенности уроков русского языка в УМК	Уметь проводить самоанализ урока.	Консультации, посещение и анализ уроков у опытных учителей.	<b>декабрь</b>	Технологические карты уроков по русскому языку. Проверка выполнения программы по предметам за 1 полугодие
Организация индивидуальной работы с учащимися. Особенности уроков в УМК	Уметь проводить самоанализ урока	Консультации, посещение и анализ уроков у опытных учителей.	<b>январь</b>	Технологические карты уроков
Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах.	Проводить в системе индивидуальную работу с учащимися. Уметь выявлять способных, активных обучающихся к тем или иным видам внеурочной деятельности	Беседы, с обучающимися и родителями, анкетирование, работа с психологом, совместное проведение диагностик	<b>Февраль-март</b>	Контроль за участием обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и.т.д.
Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.	Представление результатов деятельности по самообразованию	Консультации	<b>апрель</b>	Анализ деятельности молодого специалиста по теме самообразования
Подведение итогов работы за год.	Самостоятельное составление анализа учебно-воспитательной работы за год	Беседы, консультации	<b>май</b>	Подготовка анализа работы с молодым специалистом на заседание ШМО