



«Утверждаю»

Директор МАОУ «СОШ№1» г Чебоксары  
Николаева Т.Л.

Приказ №0-333Б от 11.07.2023

**План работы методического совета на 2023-2024 учебный год**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Основное содержание программной деятельности по этапам</b>	<b>Ответственные</b>
Август	1.Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ. 2.Основные направления методической работы в новом учебном году. 3.Согласование планов метод объединений на новый учебный год	Председатель МС Руководители ШМО

<p>Сентябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, факультативных курсов на новый учебный год.</li> <li>2.Результаты итоговой аттестации обучающихся за предыдущий учебный год.</li> <li>3.Процедура аттестации педагогических кадров в новом учебном году.</li> <li>4. Организация работы методических объединений школы в новом учебном году.</li> <li>5. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации</li> </ol>	<p>Председатель МС</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Председатели ШМО</p>
<p>Ноябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся.</li> <li>2.Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районном туре Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть</li> <li>4. О ходе подготовки выпускников к ЕГЭ.</li> </ol>	<p>Председатель МС</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.</li> </ol>	<p>Председатель МС</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

<p>Январь</p>	<p>2. «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика»</p> <p>3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.</p>	<p>Руководители ШМО</p>
<p>Март</p>	<p>1.Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе.</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть</p>	<p>Председатель МС</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
<p>Апрель</p>	<p>1.Рассмотрение аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации.</p> <p>2.Работа по преемственности начальной и основной школы</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
<p>Май</p>	<p>1.Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы.</p> <p>2. Состояние подготовки обучающихся 9-х, 11-ого классов к итоговой аттестации</p> <p>3. Выбор направлений МР школы на следующий учебный год</p>	<p>Председатель МС</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>

## **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

### **Задачи работы:**

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

### **Основные направления работы:**

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.

### Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

<b>Курсовая подготовка</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	зам. директора по УВР	План курсовой подготовки
2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение года	зам. директора по УВР	Перспективный план
3	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов

### Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Апрель-июнь	зам. директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	Август	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в текущем учебном году, своевременная подготовка документов
3.	Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению документации по аттестации	По запросу	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении Карты результативности
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
5.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Рекомендации педагогам

6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май-Июнь	Зам. директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам
8.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Июнь	Зам. директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году

**Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Представление опыта на семинарах, конференциях	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций
2.	Представление опыта на заседаниях МС	По плану МС	Зам.директора по УВР	Решение о распространении опыта работы учителей
3.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
4.	Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
5.	Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Зам.директора по УВР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога



## **НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой

### **Формы организации методической работы в школе**

- Участие в методических семинарах
- Работа методических объединений
- Проведение открытых уроков
- Творческие отчеты учителей
- Участие в научно-практических конференциях
- Работа методического совета
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Предметные недели
- Организация работы с одарёнными детьми
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

## **Тема методической работы школы:**

«Индивидуальная программа развития педагога и система наставничества как инструмент наращивания профессиональных компетенций»

## **Цель методической работы:**

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

## **Основные задачи методической работы в учебном году:**

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС (ФОП).

**Состав методического совета школы:**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Обязанности</b>
1.	Скворцова Т.В.	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта
2.	Окунева Е.П.	зам. директора по УВР	Зампредседателя методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей
3.	Николаева Т.Л.	директор	Член ШМС
4.	Федорова Т.В.	зам. директора по УВР	Член ШМС
5.	Гущина О.А.	зам. директора по УВР	Член ШМС
6	Жаркова Н.Л	Руководитель МО начальных классов	Член ШМС
	Иванова Г.Г	Руководитель МО естественнонаучного и математического цикла	Член ШМС
	Акимова Я.В.	Руководитель МО гуманитарного цикла	Член ШМС
	Литвиненко Г.А.	Руководитель МО эстетического и цикла	Член ШМС
	Прокопьева И.И.	Руководитель МО иностранного языка	Член ШМС