

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары
«28» августа 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №1»
г. Чебоксары
Т.Л. Николаева
« 31 » августа 2020 г.
Приказ от 31.08 2020г. № 0-2580

**Положение
об организации и порядке ведения внутришкольного учёта
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством.

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 21.05.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

II. Основные цели, задачи и формы работы

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.3.1. Согласно Закону РФ № 120 «Об основах системы профилактики правонарушений, бродяжничества и беспризорности» с обучающимися, состоящими на различных видах учета, ведется индивидуально-профилактическая работа, основными формами которой являются следующие:

- изучение психологом особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения, обучения навыкам общения,
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки обучающихся к занятиям,

- посещение на дому с целью контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени, занятостью в каникулярное время,
- психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей – предметников, классных руководителей с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению обучающихся школы,
- индивидуальные и групповые профилактические беседы с обучающимися и их родителями,
- вовлечение подростков в социально значимую деятельность через реализацию проектов, программную деятельность, занятость их в учреждениях дополнительного образования, участия в школьных мероприятиях.
- контроль за получением образования несовершеннолетними, устранение пробелов в знаниях, неуспевающих обучающихся;
- учет пропущенных уроков, работа по ликвидации пропусков без уважительной причины.

2.3.2. Изучаются индивидуальные особенности ребенка, его интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении, определяются их причины, отслеживаются истоки возникновения конфликтных ситуаций; исследуются условия и особенности отношений с социумом, жизнедеятельности ребенка.

С помощью диагностических методик происходит:

- выявление обучающихся, склонных к нарушению дисциплины, антисоциальным нормам поведения, отстающих в учебе;
- определение причин отклонений в поведении, нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных школьников;
- положение ученика в классе, характер взаимоотношений с товарищами, причины отклонений в межличностных отношениях;
- изучение интересов, способностей и склонностей ученика;
- изучение контактов ребенка за пределами школы, их влияние на данного ученика;
- выявление уровня социального благополучия ребенка;
- выявление ситуаций жестокого обращения и пресечение насилия на начальном этапе.

Диагностический инструментарий социального педагога включает в себя как социологические, так и психологические методики: метод наблюдения, беседа, анкетирование, тестирование, анализ документов и др.

В положении применяются следующие понятия:

• **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** -- система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

• **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

• **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

• **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих

обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

• Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

III. Категории обучающихся образовательного учреждения и семей, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет

3. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 21.05.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Решение о постановке на ВШУ или снятии с ВШУ обучающихся и (или) семей принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары.

3.3. На ВШУ также могут быть поставлены:

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На ВШУ ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, КпДНиЗП Администрации г. Чебоксары, ОПДН.

3.4. Категории обучающихся и основания для постановки на ВШУ:

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины более 15 часов в месяц	Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, неуспевающие по учебным предметам или оставленные на повторный год обучения по неуважительной причине, систематическое невыполнение домашних заданий, постоянное отсутствие учебников, тетрадей, отказ работать на уроках, систематическое отсутствие ребенка на контрольных работах	Решение педагогического совета МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары
3.	Обучающиеся, регулярно опаздывающие на	Учет посещаемости

	занятия, без уважительной причины	
4.	Обучающиеся, сопричастные к курению, употреблению алкоголя, ПАВ, нарушающие запрет на приобретение, передачу, сбыт, хранение, ношение, использование электронных курительных изделий и принадлежностей к ним (сменные картриджи, заправка для картриджей, парогенераторы (атомайзеры) и аккумуляторы), предназначенных для совершения действий, имитирующих процесс курения табачных изделий, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производные на территории и в помещении образовательного учреждения	Докладные, выписка из решения ОПДН
5.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими людьми, издевательства над детьми другой национальности, цвета кожи, вероисповедания и пр., над младшими или более слабыми детьми унижение достоинства личности других сверстников в различных формах (буллинг, кибербуллинг и прочее), грубость по отношению к одноклассникам и учителям, сквернословие, драки, в т. ч. приводящие к серьезным телесным повреждениям	Ряд докладных от нескольких педагогов и классного руководителя, докладная записка на имя директора школы от инспектора полиции, закрепленного за школой. Нарушение ФЗ об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ ст. КоАП РФ ст.5.61 «Оскорбление» 1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной или иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме; 2. Оскорбление, содержащееся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации либо совершенное публично с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет», или в отношении нескольких лиц, в том числе индивидуально не определенных; 3. Нарушение ст.131 УК РФ «Оскорбление», а именно унижение чести и достоинства другого человека, выраженное в неприличной форме
5.	Обучающиеся, совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания	Выписка из решения ОПДН
6.	Обучающиеся, занимающиеся бродяжничеством	Выписка из решения ОПДН

	или попрошайничеством	
7.	Обучающиеся, в отношении которых, решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КпДНиЗП, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения ОПДН
8.	Обучающиеся, состоящие на учете в ОПДН и КпДНиЗП Администрации г. Чебоксары	Выписка из решения ОПДН
9.	Обучающиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения (частое и систематическое нарушение дисциплины на уроках, (разговоры, выкрики, смех во время занятий), переменах и в ходе проведения внеклассных мероприятий), нарушения порядка в учебном заведении, поставившие под угрозу здоровье и жизнь окружающих	Ряд докладных от нескольких педагогов и классных руководителей
10.	Обучающиеся, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности. Обучающиеся, неоднократно участвующие в несанкционированных митингах	Выписка из решения ОПДН. Нарушение ФЗ от 19.06.2004 №54ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях». Нарушение ст.20.2 КоАП РФ (Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования); Нарушение ст.20.2.2 КоАП РФ (Организация массового одновременного пребывания и (или) передвижения граждан в общественных местах, повлекших нарушение общественного порядка)
11.	Обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний	Выписка из решения ОПДН

IV. Порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

4. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

4.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных обучающихся, семьях, находящихся в СОП.

4.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, семьи на внутришкольный учет.

4.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ВШУ секретарю Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары представляются следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на ВШУ несовершеннолетнего или семьи;
- представление, подписанное классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом о постановке на ВШУ несовершеннолетнего или семьи;
- характеристика несовершеннолетнего и (или) семьи от классного руководителя;
- табель посещаемости и успеваемости;
- вопросник- характеристика трудного обучающегося;
- докладные на обучающегося;
- акт обследования семьи обучающегося (посещение семьи возможно после постановки на учет).

4.5. Проведение заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары, принятие решения о постановке на ВШУ.

4.6. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

4.7. Социальным педагогом оформляется и ведется ИПР (индивидуальная программа реабилитации), карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения.

4.8. Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами школы, при необходимости, с участием сотрудников ОПДН, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет ИПР обучающегося, семьи, находящихся в социально опасном положении.

4.9. Оформление ходатайства в КпДНиЗП о постановке обучающегося, семьи на учет.

V. Порядок снятия с учета обучающихся и семей с внутришкольного учета

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы (позитивные изменения сохраняющиеся длительное время – не менее 2 месяцев) на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары принимается решение о снятии ученика и (или) семьи с ВШУ.

5.2. Снятие с ВШУ обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары, а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

5.3. Решение о снятии с ВШУ оформляется приказом директора.

5.4. Критерии снятия с ВШУ обучающихся и (или) семей:

- успешное завершение коррекционной работы;
- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

5.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с ВШУ представляются следующие документы:

- представление классного руководителя о снятии с ВШУ;
- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

VI. Ведение индивидуальной профилактической работы

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в месяц осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ОПДН, КпДНиЗП, органах социальной защиты населения.

6.2. На заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары, обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

6.3. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

6.4. Социальный педагог ведёт картотеку обучающегося и семьи находящейся в социально опасном положении (в которых отражены результаты обследования семьи обучающегося, полученные в ходе посещения на дому, встреч с каждым родителем обучающихся и семей, ИПР и пр.), состоящих на ВШУ.

6.5. По результатам диагностики определяется суть проблемы или совокупности проблем и, опираясь на банк технологических подходов, подбирается психолого-педагогические, социальные средства для эффективного разрешения данной проблемы.

6.6. На каждого несовершеннолетнего, подростка или семью составляется Индивидуальная программа мер психолого-педагогического взаимодействия по реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и его семьи. В ней ведется учет сведений о проведенной работе. Планы разрабатываются для оказания своевременной социально-психолого-педагогической помощи и поддержки ребенку, они предусматривают вовлечение ребенка и его окружения в процесс преодоления проблемной ситуации, создание условий для освоения ребенком позитивного опыта разрешения проблем. В разработке индивидуального плана принимают участие социальный педагог, психолог, классные руководители, педагоги школы.

VII. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

7.1. Ответственность за организацию ведения ВШУ, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог школы, классные руководители.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении ВШУ;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары об обучающихся на ВШУ и семьях, находящихся в социально опасном положении, стоящих на ВШУ;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

7.3. Ответственность и контроль над качеством проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары.

Документация ведения внутришкольного учета обучающихся

Совет профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
обучающихся в МАОУ «СОШ №1»
г. Чебоксары

заявление

о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет обучающегося _____ класса « ____ »

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

дата рождения _____)

Проживающего (ая) по адресу

_____ (телефон)

с семьёй

(указать состав семьи, ФИО)

В СВЯЗИ С

(указать причину постановки на учет)

Характеристика на ученика (цу) прилагается.

Классный руководитель /Ф.И.О./ _____

_____ (дата)

Совет профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
обучающихся в МАОУ «СОШ №1»
г. Чебоксары

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ОПДН, КпДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

" _____ " _____ 20 ____ г.

Вопросник — характеристика трудного обучающегося

- ✓ Ф. И. О. обучающегося _____
- ✓ Возраст (дата рождения) _____ класс _____
- ✓ Год обучения _____ дублировал классы _____
- ✓ Продолжительность обучения у данного учителя _____
- ✓ Учился в других школах _____
- ✓ Состав семьи (полный, неполный) _____

(краткие сведения о взрослых членах семьи: образование, род занятий, профессия; сведения о несовершеннолетних членах семьи) _____

- ✓ Моральная атмосфера в семье _____
- ✓ Наличие в семье условий для занятий и отношение родителей к неуспеваемости ребенка _____

- ✓ Не успевает (по всем предметам, по нескольким, по одному) (указать по каким) _____

- ✓ Характер затруднений (постоянные, временные) _____
- ✓ Как усвоена программа: _____

✓ Как относится обучающийся к своим неудачам в обучении? (безразлично, тяжело переживает, стремится преодолеть затруднения или становится пассивным, теряет интерес к работе или проявляет усилия при преодолении учебных трудностей и т. п.)

- ✓ Реакция обучающегося на оценку его работы _____

✓ Какие виды помощи применялись учителем для преодоления обнаруженных трудностей: _____
(усиление контроля и помощи при выполнении классных заданий, облегчение и индивидуализация заданий при фронтальной работе класса, дополнительные занятия после уроков, дополнительные задания на дом, указания родителям, как помочь ребенку при выполнении домашних заданий и пр.)

- ✓ Нуждается в занятиях у логопеда (да, нет), (занимался, не занимался)
- ✓ Понимает ли ребенок требования учителя? _____

✓ Как работает ребенок в классе (может ли он активно, целенаправленно работать, отвечать на вопросы и задавать вопросы в случае непонимания и т. п.)

✓ Работоспособность (если плохая, то, как проявляется: отвлекаемость, рассеянность, плохая концентрация внимания, увеличение количества ошибок к концу урока, занятий; сонливость, покраснение, потливость, жалобы на головную боль и т. п.)

✓ Общая характеристика личности учащегося (положительные и отрицательные стороны его личности, характера) _____

- ✓ Наличие пропусков занятий и их причина _____
- ✓ Основные трудности и причины отставания (по мнению учителя) _____

✓ Поведение в классе _____

✓ Поведение на переменах _____

✓ Взаимоотношения со сверстниками _____

✓ Имеет друзей (одного с ним возраста, старше, младше) _____

✓ Часто ли бывает объектом агрессии со стороны одноклассников или старших обучающихся? _____

✓ Часто ли бывает агрессия в сторону одноклассников, старших обучающихся, учителей? _____

✓ Наличие вредных привычек _____

✓ Имеются ли странности в поведении, в чем выражаются? _____

Дата _____

Классный руководитель _____

План
индивидуальной работы с
обучающимся _____, стоящим на ВШУ
в МАОУ «СОШ № 1» г. Чебоксары
на 202_-202__ учебный год

Причина постановки на ВШУ: _____

Цель: социальная адаптация обучающегося в обществе.

Задачи:

№п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Зам. директора по ВР _____

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта _____ « _____ » 20__ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место жительства _____

Обучается в школе _____ классе _____

Тип и вид образовательного учреждения _____

Прибыл из ОУ № _____ в _____ г.

Не обучается с _____ года _____ класса _____

Причины непосещения ОУ _____

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Работа школы с родителями:

(родительский комитет, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)

Психолого-педагогические меры:

(заключение психолога, ПМПК и др.)

ДИАГНОСТИКА				
Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

КОНСУЛЬТАЦИИ

Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации рекомендации

РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА			
Дата	Специалист	Тема	Примечание и итоги работы

Заключение районной ПМПК

Сведения о проведении работы с семьей:

Дата	Форма работы	Исполнитель

Сведения о направлении информации в другие ведомства:

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресована

Сведения о получении информации из ведомств:

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОУ № _____ с _____ г. _____ класс
 Определена форма обучения _____

В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:

- о лишении родительских прав родителей несовершеннолетнего _____

• о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении _____

**Акт обследования семьи обучающегося
МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары**

Дата _____ 20__ г. _____ час.

Мы, нижеподписавшиеся _____

посетили семью _____

проживающих по адресу: _____

с целью _____

Состав семьи _____

Семья занимает _____ кв. м.

В момент посещения дома находились _____

Санитарное состояние жилья на момент проверки _____

Ребенок имеет место для занятий, игр _____

Место для сна _____

Наличие необходимых предметов одежды, горячее питание _____

Результат посещения семьи (рекомендации, заключения) _____

Подписи, ФИО проверяющих _____

Ознакомлен _____

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования
города Чебоксары – столицы Чувашской Республики**

Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ярославская, 52, контактный телефон: 32 01 90

**СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ЧЕБОКСАРЫ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Класс _____ Классный руководитель _____

Домашний адрес, телефон _____

Мать _____

Место работы _____

Должность, телефон _____

Отец _____

Место работы _____

Должность, телефон _____

Стиль отношений со сверстниками:

- спокойно-доброжелательный
- агрессивный
- неустойчивый
- обособленный

Имеет ли друзей:

- только в своем классе
- вне класса
- и в классе и вне класса
- сверстников
- старше себя
- младше себя
- ни с кем не дружит

В качестве кого участвует в школьных мероприятиях:

- инициатор
- организатор
- активный участник
- пассивный
- исполнитель
- дезорганизатор
- не участвует

Занятость во внеурочное время:

С кем чаще всего бывают конфликты:

- с одноклассниками
- учащимися других классов
- учителями
- родителями и родственниками.

С кем проживает обучающийся:

- с родителями:
- с матерью
- с отцом
- с другими родственниками:

(сведения о них) _____

Сведения о других детях в семье:

(Ф.И.О. возраст, степень их родства) _____

Бытовые условия жизни обучающегося:

Причины постановки на учет:

Взаимоотношения обучающегося с родителями и другими членами семьи:

- атмосфера в семье дружелюбная, теплая;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание ребенка с родителями;
- нет взаимопонимания.

Стиль семейного воспитания:

- авторитарный (строгий контроль за поведением ребенка)
- либерально - попустительский (большая самостоятельность ребенка)
- демократический.

Взаимодействие семьи:

- с классным руководителем
- с психологом
- с социальным педагогом
- с другими учителями

Характеристика учебной деятельности обучающегося

Отношение к учебе:

- заинтересованность;
- безразличное;
- негативное;

Формы выполнения учебной работы:

- старательность;
- неорганизованность.

По каким предметам испытывает существенные трудности: _____

причины затруднений: _____

Реакция на критические замечания учителя и на оценки;

- спокойная;
- безразличная;
- непредсказуемая.

Межличностное общение

Какое положение занимает обучающийся в коллективе?

- звезда
- предпочитаемый
- приятный
- неприятный
- пренебрегаемый

Как относится обучающийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям?

- доброжелательно
- равнодушно
- болезненно
- враждебно

Лист успеваемости: _____

Карта

индивидуального изучения трудного ребенка

1. ФИО _____
2. Год рождения _____
3. Место жительства _____
4. Класс _____ 5. Оставался ли на второй год _____
6. С какого времени учится в данной школе _____
7. Сведения о родителях (ФИО, место работы):
Мать _____
Отец _____
8. Отношение родителей к воспитанию _____
9. Условия для занятий дома _____
10. Черты характера подростка, Явные и скрытые слабости, пороки. _____

11. Интересы и увлечения, склонности _____

12. Отношение к учебе. Посещаемость занятий _____

13. Участие в кружках и секциях _____

14. С кем дружит в школе, по месту жительства _____

15. Кого считает для себя авторитетным _____

16. Состоит ли на учете в ОПДН _____

17. Обсуждался ли на КпДНиЗП, Совете профилактики, когда и за что _____

18. В чем заключается неблагоприятная обстановка в семье _____

19. Жилищно-бытовые условия семьи _____

20. Какая работа проводилась и её эффективность _____

Классный руководитель _____ класса

/ _____ /

План работы по реабилитации несовершеннолетнего

_____, ____ . ____ . ____ г.р.,
проживающего по адресу: _____,
обучающегося _____ класса МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары
за _____ квартал 20__ г.

1. Контрольно - воспитательная работа

№	Мероприятие	Дата проведения

2. Индивидуальная работа с обучающимся

№	Мероприятие	Дата проведения

Ответственный _____

Индивидуальная карта обучающегося

Обучающийся _____

Родители: _____

отец _____

мать _____

тел. _____

Заявленная проблема _____

Дата первичного обследования _____

Данные психологической диагностики _____

Фактор риска	Результат диагностики
1. Мотивация учебной деятельности	
2. Социальный статус в классе	
3. Адаптация к школе	
4. Особенности взаимоотношений в семье	
5. Агрессивность	
6. Конфликтность	

Проведена работа _____

Результаты работы _____

Рекомендации _____

Дата _____

Подпись педагога-психолога _____

Данные классного руководителя, социального педагога, других специалистов

Проведена работа _____

Результаты работы _____

Рекомендации _____

Дата _____

Подпись _____

Совет профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
обучающихся в МАОУ «СОШ №1»
г. Чебоксары

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____ об

обучающегося _____ класса _____ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В _____ ходе _____ проведения _____ воспитательно-профилактических _____ мероприятий

(ОПДН, КпДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Документация за ведением внутришкольного
учета обучающихся и семей, находящихся в социально
опасном положении**

Совет профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
обучающихся в МАОУ «СОШ №1»
г. Чебоксары

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать

(Ф.И.О.)

Отец

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель)

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ОПДН, КпДНиЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный
учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

" ____ " _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО обучающегося _____
_____ года рождения, обучающегося МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары, _____ класса
Семья фактически проживает по адресу _____
Место регистрации _____
Гражданство _____
Мать _____
Работающая _____
Отец _____
Работающий _____
Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает(не работает), социальный статус)

В семье также проживают _____

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая)

Информация о жилищно-бытовых условиях несовершеннолетнего _____

Краткая характеристика обучающегося _____

Семья состоит на учете:
И.П.Р. утверждена на заседании Совета профилактики от _____
Срок реализации ИПР _____
Специалист – координатор ИПР – (_____) _____
должность

1. Организация программных мер помощи семье:

:

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаемый результат	Форма отчета

*В ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

Паспорт семьи **находящейся в социально опасном положении**

1. Ученик _____ класса МАОУ «СОШ №1» г.Чебоксары

2. Дата рождения _____, место рождения _____

3. Сведения о родителях:

№	Сведения	Отец	Мать
1.	ФИО		
2.	Дата рождения		
3.	Образование (какое учебное заведение окончил)		
4.	Место работы		
5.	Занимаемая должность		
6.	Продолжительность рабочего дня		
7.	Наличие судимостей		
8.	Наличие психических отклонений		
9.	Наличие физических отклонений		
10.	Нуждается ли в принудительном или амбулаторном лечении		
11.	Употребляет ли алкоголь?		
12.	Употребляет ли наркотики? ПАВ?		
13.	Уклоняются от воспитания?		
14.	Истязает детей (избивает)?		
15.	Вовлекает детей в занятия проституцией, преступную деятельность, пьянство?		
16.	Необходимы ли меры административного, общественного воздействия?		
17.	Необходимо ли лишение родительских прав?		
18.	Необходимо ли отобрание детей без лишения родительских прав?		
19.	Как часто бывает в школе? Посещает родительские собрания? Интересуется школьными делами и друзьями ребенка?		

4. Сведения о других, проживающих совместно, членах семьи (братья, сестры, бабушка, дедушка) :

ФИО	Дата рождения	Родственные отношения	Где учится или работает

5. Жилищные условия:

Адрес места проживания	
Кому принадлежит жильё?	
Площадь помещения?	
Количество комнат	
Санитарное состояние жилища	

6. Характер взаимоотношений:

а) между членами семьи _____

б) интересы детей в семье _____

б) с соседями _____

г) какое влияние на поведение ребенка оказывают окружающие (члены семьи, родственники, друзья и т.д.? _____

7. Что мешает родителям в воспитании детей (недостаток свободного времени, незнание возрастных особенностей, отсутствие единых требований в воспитании, собственное асоциальное поведение, другие причины?) _____

8. Какая помощь уже оказывалась семье образовательным учреждением, каковы её результаты?

Подпись классного руководителя _____

Подпись соцпедагога _____



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1» муниципального образования города
Чебоксары - столицы Чувашской Республики

Личное дело

семьи, находящейся в социально опасном положении

Ф.И.О. родителей _____

(дата рождения, место работы)

Несовершеннолетние дети: _____

(дата рождения, класс)

Домашний адрес _____

Дата постановки на учет _____

Дата снятия с учета _____

**Регистрационная карточка
на семью, состоящую на профилактическом учете**

Фамилия, имя, отчество
матери

Дата рождения

Домашний адрес

Телефон

Состав семьи

Дата постановки на учет

Основания постановки на учет

Краткая характеристика семьи

Дата снятия с учета

Информационный лист о семье

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия имя отчество)

Место работы _____

Образование _____ Должность _____

Отец _____
(фамилия имя отчество)

Место работы _____

Образование _____ Должность _____

С кем проживает ребенок:

- с родителями
- с матерью,
- с отцом,
- с другими родственниками (сведения о них). _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____)
(кем приходится)

К а т е г о р и я с е м ь и

Многодетная

Мать – одиночка

Потеря кормильца

Малообеспеченная

Неблагополучная

Опекаемый

Приемная

Другое

С в е д е н и я о с е м ь е

Кол-во членов семьи

Кол-во детей в семье

Доход семьи

Источник доходов

Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.)

ИНФОРМАЦИЯ
по работе с семьей
За _____
(Месяц, год)

Ф.И.О. родителей _____
Ф.И.О. родителей _____
Ф.И.О учащегося _____
Ф.И.О учащегося _____
Ф.И.О учащегося _____

Темы родительских собраний и посещение родителями СОП

Привлечение родителей к общеклассным и общешкольным мероприятиям:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Посещение родителями уроков

Посещение семьи

Как семья реагирует на замечания учителей

Успеваемость ребенка

Поведение ребенка на уроках

Внешний вид ребенка

Наличие школьных принадлежностей у ребенка

Классный руководитель
Соцпедагог

**Справка
о проведенной беседе**

с семьей _____

проживающего по адресу: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Мною _____

Проведена беседа с _____

Тема беседы: _____

Результаты беседы _____

Подписи:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Справка о проведенной беседе с несовершеннолетним

Ф.И.О. _____

класс _____

_____ / _____ /

Справка о проведенной беседе с семьей, находящейся в СОП

Ф.И.О. _____

Ф.И. ученика _____

класс _____

_____ / _____ /

Совет профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
обучающихся в МАОУ «СОШ №1»
г. Чебоксары

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____

(ОПДН, КпДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПАМЯТКА

Если Вас поставили на внутришкольный учет, то теперь к Вам будет более пристальное внимание со стороны педагогического коллектива.

Постановка на ВШУ предусматривает:

1. Контроль педагога-психолога.
2. Ежедневный строгий контроль посещения ОУ, дисциплина на занятиях.
3. Строгий контроль успеваемости обучающегося.
4. Внеклассная занятость.
5. Регулярные посещения семьи обучающегося социальным педагогом, классным руководителем, сотрудниками ПпДН, отделом социальной защиты населения, отделом опеки.
6. Систематические отчёты о обучающемся на совещаниях при директоре.
7. По истечении контрольного срока рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на ВШУ, либо его снятии.

Обучающиеся могут быть сняты с учета:

По ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики, при выбытии обучающегося из ОУ в другое образовательное учреждение.

Вопрос о постановке - снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

СК РФ Статья 63. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

1. Родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей.

Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

Родители имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

2. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Родители имеют право выбора образовательной организации, формы получения детьми образования и формы их обучения с учетом мнения детей до получения ими основного общего образования.

СК РФ Статья 64. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей

1. Защита прав и интересов детей возлагается на их родителей.

Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий.

2. Родители не вправе представлять интересы своих детей, если органом опеки и попечительства установлено, что между интересами родителей и детей имеются противоречия. В случае разногласий между родителями и детьми орган опеки и попечительства обязан назначить представителя для защиты прав и интересов детей.