

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары
«28» августа 2020.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №1»
г. Чебоксары

 Т.Л. Николаева

«31» августа 2020 г.

Приказ от 31.08 2020г. № 0-2585

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары (далее Совет профилактики) создается и действует в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2 Совет профилактики объединяет усилия администрации (школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих) и общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.3 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН «О правах ребенка», федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Положением, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования.

1.4 Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом школы на срок до 1 года. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

2. Структура и организация работы Совета профилактики

2.1 Совет профилактики образуется в следующем составе:

а) Председатель Совета профилактики - директор школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

б) Заместитель председателя Совета профилактики - заместитель директора по ВР, и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

в) Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания и заполняет Журнал заседаний Совета профилактики.

г) Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги образовательного учреждения); и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности.

д) В работе Совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, сотрудники правоохранительных органов (в т.ч. инспектора ПДН, закрепленные за образовательным учреждением, зональные инспектора УУП ОУУП и ОПДН ОП УМВД), других заинтересованных организаций и учреждений, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве приглашённых).

2.2 Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в месяц.

2.3 Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

2.4 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

2.5 Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

3. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики

3.1. Совет профилактики:

3.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

3.1.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

3.1.3. Рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

3.1.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.

3.1.5. Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

3.1.6. Организует работу по вовлечению обучающихся «группы риска», в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.

3.1.7. Организует индивидуальное шефство над трудными обучающимися, закрепляет за ними шефов - наставников из числа работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений и организаций.

3.1.8. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

3.1.9. Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов - наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.

3.1.10. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся. Анализирует работу классных руководителей по вовлечению детей, стоящих на ВШУ и других видах учета в кружки, секции, клубы по интересам; воспитательную работу в классах по профилактике девиантного поведения обучающихся; причины конфликтных ситуаций в классных коллективах, роль педагогов школы и ликвидации конфликтов, деятельность школы по ранней профилактике и предупреждению правонарушений школьников.

3.1.11. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о постановке на учет или о снятии (исправившихся) обучающихся с ВШУ.

3.1.12. Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних УУП ОУУП и ПДН ОП УМВД и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета исправившихся обучающихся.

3.1.13. Оказывает помощь классным руководителям, шефам - наставникам, закрепленным за детьми и подростками «группы риска», правонарушителями, другими категориями подучетных обучающихся в проведении с ними индивидуальной беседы воспитательно-профилактической работы.

3.1.14. Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, шефов - наставников современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

3.1.15. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

3.1.16. Информировать администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди обучающихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

3.1.17. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

3.1.18. Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «О основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- Орган управления социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- Орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- Орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- Орган управления образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ - интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;

- Орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

3.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

3.3. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются закрепленный шеф-наставник, классный руководитель и родители обучающегося, а при необходимости другие заинтересованные лица.

3.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

3.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами Госнарконтроля России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

4. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

Заместитель директора образовательного учреждения:

- контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;

- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;

- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;

- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;

- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) обучающихся;

- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;

- участвуют в составлении базы данных обучающихся «группы риска»;

- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;

- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

- осуществляет консультативную помощь обучающимся, родителям;

- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;

- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и обучающимися.

Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики, несовершеннолетними стоящими на ВШУ, в КпДНиЗП, ОПДН.

Медицинский работник:

- расширяет медицинскую базу знаний среди обучающихся и их родителей;
- предоставляет данные о состоянии здоровья обучающихся группы риска.

Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди обучающихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с обучающимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с обучающимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи обучающихся «группы риска» с социальным педагогом, замдиректором по ВР, классными руководителями.

5. Документация Совета профилактики

- 5.1. Решение педагогического совета школы о создании Совета профилактики.
- 5.2. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета).
- 5.3. План работы Совета профилактики (на учебный год).
- 5.4. Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).
- 5.5. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 5.6. Карты (учетно-профилактические карточки) обучающихся, состоящих на ВШУ, учете в КпДНиЗП, ПпДН.
- 5.7. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ОПДН, КпДНиЗП и др.).
- 5.8. Списки семей «группы риска».

6. Прекращение деятельности Совета профилактики.

- 6.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

**МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары
Повестка**

Уважаемая (ый) _____ !

Администрация МАОУ г. Чебоксары «СОШ №1» приглашает Вас на заседание Совета профилактики по вопросу поведения и учебы Вашего сына (дочери)

_____ который состоится _____ г. в _____ в кабинете директора № 102 корпуса по ул. Строителей, 7.

При себе иметь дневник ребенка.

Заместитель директора по ВР _____ / _____ ./

Социальный педагог _____ / _____ /

Расписка

Я, _____ повестку о явке на Совет профилактики

вместе с сыном (дочерью) _____ получил (а).

Дата _____

Подпись _____

**МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары
Повестка**

Уважаемая (ый) _____ !

Администрация МАОУ г. Чебоксары «СОШ №1» приглашает Вас на заседание Совета профилактики по вопросу поведения и учебы Вашего сына (дочери)

_____ который состоится _____ г. в _____ в кабинете директора № 102 корпуса по ул. Строителей, 7.

При себе иметь дневник ребенка.

Заместитель директора по ВР _____ / _____ ./

Социальный педагог _____ / _____ ./

Протокол заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних обучающихся от «__» _____ г.

Присутствовали члены Совета:

Повестка заседания:

Слушали:

Приняли решение:

Подпись секретаря

Уведомление

Уважаемый (ая)

Администрация МАОУ «СОШ» №1 сообщает Вам, что решением Совета
профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся
(протокол № __ от _____)

Ваш ребенок _____ обучающийся __ «__» класса
постановлен на
внутришкольный профилактический учет в связи с

Директор школы: _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР: _____ / _____ /

(М. П.)

----- Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего сына (дочери), _____
обучающегося __ «__» класса на внутришкольный профилактический учет ознакомлена

_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О. родителя)

_____ (число, месяц, год получения)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю